

申請時に必要な書類 【窓口（本人以外が申請される場合）】

① 水道使用に関する交付申請書（様式1） 【必須】

※窓口にも様式を準備しております。窓口で記入していただいても構いません。

②委任状 【必須】（任意の様式でも可）

企業団の参考様式を利用されても構いませんし、お客様の任意の様式でも構いません。

・法定代理人による申請の場合

戸籍謄本・成年後見登記の登記事項証明書等を提出ください。

その他で証明できる書類があればご相談ください。

③ 本人確認ができる書類 【必須】

使用者及び委任された方それぞれ必要になります。使用者は写し（コピー）でも可。

運転免許書・健康保険の被保険者証、個人番号カード、住民基本台帳カード（住所記載があるもの）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等

④ 発行手数料 【必須】

1件につき300円

※上記の1件とは年度ごとに1件となります。また、それぞれ別の証明書を発行する場合もそれぞれ300円が必要となります。（例：令和6年度と令和5年度の収納証明書と給水中止届が必要な場合は3件となります。）

⑤ 契約者の氏名及び当該住所が記載されている書類 【該当する場合必要】

②の本人確認書類が証明書の必要な住所と異なる場合、本人確認書類と併せて、（賃貸借契約書、営業許可書、水道使用量等のお知らせ（検針票）、その他郵送物等）（写し可）で住所の確認を行います。

なお、企業団に届け出ている請求先住所又は、移転先住所と本人確認書類の記載住所が一致している場合、上記の追加書類は不要です。