

令和6年度取水施設等浚渫業務仕様書

1. 一般事項

- (1) 本仕様書は、「取水施設等浚渫業務」に適用する。
- (2) 本業務は、春日那珂川水道企業団（以下「企業団」という。）契約事務規程及び本仕様書等を厳守して作業すること。
- (3) 本業務は、受託者の完全責任施行であるので、着手から業務完了まで全て受託者の責任と負担において作業すること。
- (4) 本仕様書等に明記されていない事項で、作業上必要なものは、企業団監督員（以下「監督員」という。）の指示に従い、受託者の負担において作業すること。
- (5) 本業務に従事する技術者は、有能かつ経験豊富な者であること。
- (6) 本業務の遂行にあたっては、専門知識を駆使すると共に随時監督員と連絡を取り入念な協議を行うこと。
- (7) 水道水の汚染を防止するため、作業を行う者は、関係法令を遵守し、衛生管理に努めること。
- (8) 本業務の遂行にあたって知り得た事項は一切外部に漏らしてはならない。
- (9) 受託者は備品、その他設備等の破損又は不具合等を発見した時は直ちに監督員に報告すること。
- (10) 本業務にあたっては、その作業結果を逐次監督員に報告すること。
- (11) 作業量が設計書と大幅に異なる場合は打合せ簿にて協議を行うこと。

2. 業務の目的及び内容

(1) 業務の目的

本業務は、春日那珂川水道企業団の取水施設等を浚渫し、取水性能及びポンプ性能の維持と、槽内異常箇所を早期発見するために行うものである。

(2) 業務場所

那珂川市大字市ノ瀬 1085-2 外 2 施設

詳細	那珂川市大字市ノ瀬 1085-2	猿山川取水場
	那珂川市大字上梶原 710 番 4 地先	上梶原ポンプ場
	那珂川市東隈 1 丁目 141-6	城ノ谷川取水場

(3) 業務内容

業務場所において、設計書に基づき施設内の堆砂・堆泥除去、清掃業務を行う。

■作業工程

作業については、取水に影響することから、原則 1 施設 1 日で行う。ただし、作業の都合上やむを得ない場合は、監督員と協議し、承諾を得ること。

■留意点

作業日程については、事前に監督員と協議し、決定すること。

3. 作業時の注意

(1) 周辺施設、機械等

- ①作業時間帯は原則午前9時から午後5時までとし、官公庁の休日は作業休止日とする。ただし、作業の都合上、前述の以外に作業をする場合は、事前に監督職員と協議し、承諾を得ること。
- ②業務施工中は付近住民の通行に支障を与えないこと。
- ③業務施工に際しては、場内外を問わず将来紛争の因をなすと思われることについては、監督職員と十分打合せをし、事前に解決すること。
- ④施設においては周囲にゲートバルブやフェンス、制御盤等があるため、作業時には十分注意すること。
- ⑤当該装置を破損させた場合には、監督員と受託者で協議をし、その責任において復旧に向けた速やかな対応に努めること。また、それに伴い生じる費用及び企業団に与えた損害等については全て受託者の負担とする。
- ⑥油の流出等十分注意すること。
- ⑦業務対象施設周辺に住宅がある場合、ビラ等を作成し、業務実施日等を周知させること。
- ⑦この仕様書は、業務の大要を示すものであるが、企業団担当者が管理上特に必要と認めた軽微な業務については、仕様書に記載していない事項であっても契約金額の範囲内で実施するものとする。

(2) 堆砂、汚泥の除去

- ①堆砂、堆泥の除去は、既存施設に影響を及ぼさないよう十分注意すること。
- ②本業務により搬出される砂、汚泥は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき、適正に処分すること。また、産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）により、適正に処理されていることを確認するとともに監督員に提出すること。

(3) 安全対策

本業務を行うに当たり、関連法令を遵守することはもちろんのこと、特に下記事項に注意を払うこと。

- ①労務災害の防止のため、作業従事者等に安全教育の徹底を図り、指導監督に努めること。
- ②付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めること。
- ③周辺住民に不安や不信感を与える行為は厳に慎むこと。

(4) 衛生対策

受託者は、発注者が特に必要と認めた場合には、作業従事者について水道法第21条に定める健康診断（腸内細菌検査・腸管出血性大腸菌検査）を実施するものとし、その検査結果報告書を提出すること。（写し可）

4. 成果品

契約事務規程に定める必要書類の提出の他、以下を納品すること。

(1) 作業前

- ①作業計画書…1部
 - ・作業車の配置及び仮設図
 - ・安全管理等
 - ・監督員との事前打合せによる作業工程等
- ②作業者の検便検査成績書（写し可）…1部（必要とする場合のみ）

(2) 作業後

- ①産業廃棄物マニフェスト伝票の写し…1式(産業廃棄物として処理した場合)
- ②作業日報（任意様式）1部
- ③業務結果報告書（任意様式）…1部
- ④写真（A4サイズファイル）…1部
- ⑤その他協議で指定された書類