

## 令和6・7年度 業者カード（工事関係）(入力例)

令和6・7年度登録番号		①○○○○○					
本店所在地	(〒○○○-○○○) ②		会社名等	フリガナ ③カスガナカガワケンセツ 春日那珂川建設 株式会社 TEL ○○○-○○○-○○○○ FAX ○○○-○○○-○○○○ E-MAIL ○○○@○○○.jp	役職名 ④代表取締役 フリカ・ナ スイトウ クウ ④水道 太郎 代表者氏名		
本企業団と契約する事業所所在地	(〒816-0804) ⑤ 春日市原町2丁目30番地2		事業所名	フリガナ カスガジン 春日支店 TEL ○○○-○○○-○○○○ FAX ○○○-○○○-○○○○ E-MAIL ○○○@○○○.jp	役職名 支店長 フリカ・ナ スイトウ ハコ ⑥水道 花子 代理人氏名		
希望順位	⑦ 大分類	⑧ 小分類コード	許可区分(契約事業所のみ) ⑨ 01 02 03 04 05 06	⑩ 総合評点	⑪ 平均完成工事高(千円) 会社等全体 契約する事業所のみ 1,234,560 150,123	⑫ 技術職員数 1級 (講習受講) 基幹 2級 その他 会社等全体 24 1 10 13 5 契約事業所 5 0 3 7 2	
1	[101]土木一式工事	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> - - -	特定	1000			
2	[102]建築一式工事	<input checked="" type="radio"/> - - - <input type="radio"/> - - -	特定	800	2,345,670 200,456	会社等全体 30 0 15 16 6 契約事業所 10 0 8 8 2	
3	[103]大工工事	<input checked="" type="radio"/> - - - - - -	特定			会社等全体 契約事業所	
その他の実績(希望業種以外の業種すべて)				34,560	10,678	⑬ 技術職員数合計 1級 (講習受講) 基幹 2級 その他 会社等全体 39 2 20 23 8 契約事業所 12 1 9 10 3	
合 計				3,614,790	361,257		
審査基準日		官公需適格組合証明書の有無		<div style="text-align: center;"> <b>使用印鑑</b>  <small>※必ず押印してください</small>            実印・使用印(どちらかに○)       </div>			
⑭ 令和 5 年 9 月 1 日	無し		-				
自己資本額	消費税課税区分		-				
⑮ 54,321 千円	課税		-				
営業年数	従業員総数(役員を含む)		-				
⑯ 12 年	会社全体	100	契約事業所	15			
建設業退職金共済組合又は中小企業退職金共済事業団と共済契約締結の有無	⑰ 適格請求書発行事業者登録番号 ※適格請求書発行事業者のみ		-				
有り	T1234567891113		-				

※ 太枠内のみ入力してください。

春日那珂川水道企業団

※入力にあたっては、経営規模等評価結果通知書等(以下、「通知書」という。及び希望業務区分表を参照してください。

① 令和4・5年度有資格者の方は、登録番号を入力。  
それ以外の方は、未入力。

②「登記事項証明書」の項目「本店」を入力。  
実際の所在地が登記事項証明書上と相違している場合は、下段に()書きで登記事項証明書上の所在地を入力。  
個人の場合は現に営業しているところ。

③フリガナはカブシキガイシャやユウゲンガイシャは省く。

④ 代表者氏名は、登記事項証明書に登載された代表権を有する者、個人の場合は現に営業している者を入力する。

⑤「本企業団と契約する事業所所在地」は、当企業団との取引を支店や営業所等で行うときは必ず記入する。なお、本店(本社)で行う場合は入力不要。

⑥ 職名は、「支店長」、「取締役支店長」等の役職を入力。

⑦希望業種区分表を見て、指名希望順に選択

⑧ 希望業種区分表を見て、○を選択。

⑨ 契約する支店等での許可業種を略号で選択。

⑩「通知書」の項目「総合評定値(P)」を記入。

⑪全体会員の平均工事高と同じでも入力。

⑫「通知書」の項目「技術職員数」を入力。「契約事業所」の欄には、「会社等全体」と同じでも入力する。

⑬「通知書」の項目「技術職員数」の合計欄の人数を入力。

⑭「通知書」の項目「審査基準日」を入力。

⑮「通知書」の項目「自己資本額」を入力。

⑯ 従業員総数は、建設業以外に従事する職員もあわせた従業員総数(役員を含む。)を計上。

⑰ インボイス制度の適格請求書発行事業者登録番号を入力。  
登録がまだの場合は入力不要。

⑱ 契約に使用する印鑑を押印。(法人の場合は、会社の印鑑ではなく会社名及び代表者(支店長等)を表す印鑑)

※選択式の部分には色付けしています。(実際に入力する業者

カードには色はついていませんのでご注意ください。)

① 小分類別に、契約事業所分の過去2カ年の実績を記入する。契約事業所での実績がない場合は会社全体での実績を記入する。

② 官公庁が発注したもの(当企業団を除く。)で、近隣市町村及び福岡県内市町村の実績を優先的に記入する。官公庁発注の実績がない場合は民間のものでもよい。

③ 契約金額は消費税を含めた額を記入する。

④ 事業年度が2カ年以上にまたがる場合は、着手した年度を記入する。

① 小分類別に、契約事業所分の過去2ヵ年の実績を記入する。契約事業所での実績がない場合は会社全体での実績を記入する。

② 官公庁が発注したもの(当企業団を除く。)で、近隣市町村及び福岡県内市町村の実績を優先的に記入する。官公庁発注の実績がない場合は民間のものでもよい。

③ 契約金額は消費税を含めた額を記入する。

④ 事業年度が2カ年以上にまたがる場合は、着手した年度を記入する。

3

- ① 小分類別に、契約事業所分の過去2カ年の実績を記入する。契約事業所での実績がない場合は会社全体での実績を記入する。
  - ② 官公庁が発注したもの（当企業団を除く。）で、近隣市町村及び福岡県内市町村の実績を優先的に記入する。官公庁発注の実績がない場合は民間のものでもよい。
  - ③ 契約金額は消費税を含めた額を記入する。
  - ④ 事業年度が2カ年以上にまたがる場合は、着手した年度を記入する。