

## 【封筒作成例】

4  
0  
8  
0  
6  
1  
8

福岡県春日市原町2-30-2

春日那珂川水道企業団 総務課 契約担当 行

入札書在中

入札案件名 ○○○○○○○○○○○○○○○

- ※ 封筒のサイズの指定はありません。
- ※ 封筒は入札案件ごとに作成し、封印してください。
- ※ 1封筒に複数の入札書を同封した場合は無効です。
- ※ 持参される場合、住所等の記載は不要です。

使用印

使用印

使用印

(差出人)  
住所 ●●●●●●●●●●●●●●●●  
氏名又は商号 ●●●●●●●●●●●●●●●●  
担当者氏名 ●●●●●●●●●●●●●●●●  
電話番号 ●●●●●●●●●●●●●●●●

- ※ 封筒の用紙の継ぎ目3か所に、使用印を押印してください
- ※ 差出人が分かるよう明記してください。