

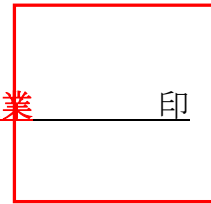


記入例

(業務委託用)  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)  
春日那珂川水道企業団企業長

商号又は名称 (株)〇〇〇〇産業 印



内 訳 書

件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇委託業務

場 所 春日市〇〇丁目地内

項目	数量	単位	金額 (単位:円)																	
直接業務費	1	式																		
材料費	1	式																		
労務費	1	式																		
運搬費	1	式																		
間接経費	1	式																		
共通仮設費	1	式																		
現場管理費	1	式																		
一般管理費	1	式																		
直接業務費	1	式																		
運搬費	1	式																		
間接費	1	式																		
業務価格 (入札金額)																				

記載上の注意

- 1 入札書と一緒に入札箱に投函してください (第1回入札時のみ提出)。
  - 2 入札書記載金額と業務価格が同額になるようにしてください。
  - 3 消費税及び地方消費税は、記載しないでください。
  - 4 落札した場合の契約金額は、入札金額に消費税及び地方消費税の額を加えた額になります。
- ※ これは参考例です。書式は、原則自由とします。仕様書を参考に作成してください。

記載責任者氏名	〇 〇 〇 〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
F A X 番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇