

（業務委託用）
令和 年 月 日

（あて先）
春日那珂川水道企業団企業長

商号又は名称 _____ 印

内 訳 書

件 名 _____

場 所 _____

項目	数量	単位	金額（単位：円）								
直接業務費											
間接費											
業務価格（入札金額）											

記載上の注意

- 1 入札書と一緒に入札箱に投函してください（2回目分は必要ありません）。
 - 2 入札書記載金額と業務価格が同額になるようにしてください。
 - 3 消費税及び地方消費税は、記載しないでください。
 - 4 落札した場合の契約金額は、入札金額に消費税及び地方消費税の額を加えた額になります。
- ※ これは参考例です。書式は、原則自由とします。仕様書を参考に作成してください。

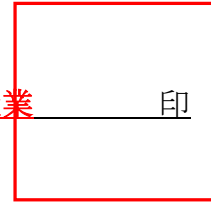
記載責任者氏名	
電話番号	
F A X 番号	

記入例

(業務委託用)
令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)
春日那珂川水道企業団企業長

商号又は名称 株〇〇〇〇産業 印



内 訳 書

件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇委託業務

場 所 春日市〇〇丁目地内

項目	数量	単位	金額 (単位：円)									
直接業務費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
材料費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
労務費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
運搬費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
間接経費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
共通仮設費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
現場管理費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
一般管理費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
直接業務費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
運搬費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
間接費	1	式				〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
業務価格 (入札金額)						〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

記載上の注意

- 1 入札書と一緒に入札箱に投函してください (2回目分は必要ありません)。
 - 2 入札書記載金額と業務価格が同額になるようにしてください。
 - 3 消費税及び地方消費税は、記載しないでください。
 - 4 落札した場合の契約金額は、入札金額に消費税及び地方消費税の額を加えた額になります。
- ※ これは参考例です。書式は、原則自由とします。仕様書を参考に作成してください。

記載責任者氏名	〇 〇 〇 〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
F A X 番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇